



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                       |                   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| BENEFICIARIO:                                                                                                                                                                | DERLYS CANTERO                                                                                                                                                        | C.I. N°:          | 3.534.049  |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:                                                                                                                                             | MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA                                                                                                                                       |                   |            |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:                                                                                                                                                   | 904/2026 (23/06/2026)                                                                                                                                                 |                   |            |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:                                                                                                                                             | DESDE: 24/06/2026                                                                                                                                                     | HASTA: 26/06/2026 |            |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:                                                                                                                                         | 1230/2026                                                                                                                                                             | FECHA:            | 29/06/2026 |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:                                                                                                             | Gs.1.888.856                                                                                                                                                          |                   |            |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026                                                                                                                         | SI                                                                                                                                                                    | NO                | N.A.       |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.                                                              |                                                                                                                                                                       |                   | X          |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.                  |                                                                                                                                                                       |                   | X          |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. |                                                                                                                                                                       |                   | X          |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.                                                                       | X                                                                                                                                                                     |                   |            |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01                                                      | X                                                                                                                                                                     |                   |            |
| DETALLES DE MONTOS                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                   |            |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:                                                                                                                                           | Gs.1.888.856                                                                                                                                                          |                   |            |
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%):                                                                                                                                                 | Gs.0                                                                                                                                                                  |                   |            |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:                                                                                                                                | Gs.0                                                                                                                                                                  |                   |            |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:                                                                                                                        | Gs.0                                                                                                                                                                  |                   |            |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%                                                                                                                      | Gs.0                                                                                                                                                                  |                   |            |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:                                                                                                                                           | Gs.0                                                                                                                                                                  |                   |            |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.                                                                                                                                        | Gs.0                                                                                                                                                                  |                   |            |
| MONTO NETO RENDIDO:                                                                                                                                                          | Gs.0                                                                                                                                                                  |                   |            |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:                                                                                                                        | Gs.0                                                                                                                                                                  |                   |            |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA                                                                                                                                | Gs.0                                                                                                                                                                  |                   |            |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES                                                                                                                        | Gs.0                                                                                                                                                                  |                   |            |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |                   |            |
| NINGUNA.                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                   |            |
| VERIFICADO POR:                                                                                                                                                              | <p><i>[Firma]</i><br/>Asistente Unidad de Control Interno</p> <p><i>[Firma]</i><br/>V"B": LIC. SARA GONZALEZ<br/>COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO<br/>DINAC</p> |                   |            |



Luque, 01 de julio del 2026

**Lic. Sara González**  
**Unidad de Control Interno**  
**Presente**

Me dirijo a Usted, con relación a la Resolución N° 904/2026 de fecha 23 de junio del 2026, por la cual se autoriza a realizar una comisión de servicios al Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, el 24, 25 y 26 de junio del 2026.

La comisión de servicios fue a fin de realizar la verificación de puesta en marcha del Equipo de Rayos X, así como el relevamiento, separación, individualización, valoración, regularización patrimonial de los equipos existentes en el AIG.

Se eleva el presente informe en cumplimiento al Art. 4° de la Resolución N° 904/2026, se adjunta constancia firmada por el Administrador.

Atentamente,

**DERLYS M. CANTERO CABALLERO**  
**Jefe Dpto. de Patrimonio - SDAF**





**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**

**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUAI REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN  
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

**CONSTANCIA N° 82/2026.**

CONSTE: Que, en fecha 24 al 26 de junio de 2026, se presentó en el Aeropuerto Internacional Guaraní el funcionario: **DERLYS CANTERO** con C.I. N° 3.534.049, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 904/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay, a los 26 días del mes de junio de 2026. -----



Km. 26 Ruta Internacional N° 2  
Minga Guazú- Alto Paraná

Tel.: (061)5973117  
Paraguay



RESOLUCIÓN N° 904 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO DERLYS CANTERO A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ – DPTO. ALTO PARANÁ, DEL 24 AL 26 DE JUNIO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 23 de junio de 2026

VISTO: El Memorandum DP N° 36/2026 del Departamento de Patrimonio; y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 277958); y,

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Derlys Cantero, Jefe del Departamento de Patrimonio, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. Alto Paraná, a fin de realizar la verificación de puesta en marcha del Equipo de Rayos X, así como el relevamiento, separación, individualización, valoración, regularización patrimonial de los equipos existentes en el AIG.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 625/2026 y recomienda realizar la comisión del 24 al 26 de junio de 2026, donde se incluye un día de retorno

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.



EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar al funcionario Derlys Cantero a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. Alto Paraná, del 24 al 26 de junio de 2026.

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

| Comisión                            |           |                                          |                                                                                              |                                                                             | Liquidación de viáticos |                                  |      |                            |
|-------------------------------------|-----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------|----------------------------|
| Funcionario/a                       | C.I. N°   | Origen                                   | Destino                                                                                      | Fecha                                                                       | Día                     | Escala<br>DINAC<br>Res<br>625/26 | %    | Monto<br>asignado<br>(Gs.) |
| Derlys Cantero                      | 3.534.049 | Ciudad de<br>Luque –<br>Dpto.<br>Central | Aeropuerto<br>Internacional Guaraní<br>de la ciudad de Minga<br>Guazú – Dpto. Alto<br>Paraná | 24 al 26 de<br>junio de<br>2026<br><i>Incluye un<br/>día de<br/>retorno</i> | 24, 25 - jun            | 726.483                          | 100% | 1.452.966                  |
|                                     |           |                                          |                                                                                              |                                                                             |                         |                                  | 80%  |                            |
|                                     |           |                                          |                                                                                              |                                                                             |                         |                                  | 40%  |                            |
|                                     |           |                                          |                                                                                              |                                                                             | 26 - jun                | 726.483                          | 60%  | 435.890                    |
| Subtotal a favor de c/u             |           |                                          |                                                                                              |                                                                             |                         |                                  |      | 1.888.856                  |
| Cantidad de funcionarios            |           |                                          |                                                                                              |                                                                             |                         |                                  |      | 1                          |
| Total general por afectar al OG 232 |           |                                          |                                                                                              |                                                                             |                         |                                  |      | 1.888.856                  |

../2

Misión:  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Telef.: (021) 212 5307  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO DERLYS CANTERO A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ - DPTO. ALTO PARANÁ, DEL 24 AL 26 DE JUNIO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

**g.2) Viáticos para el interior:**

**g.2.1)** Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

**g.2.2)** Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

**g.2.3)** Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

**g.2.4)** Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** El afectado deberá elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)

Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Miel, López esq. 22 de Setiembre

2do Piso - Telef: (021) 212 530

E-mail: [sec\\_general@dinac.gov.py](mailto:sec_general@dinac.gov.py)

Asunción - Paraguay